

한국식품정보원

비대면

원격교육

매뉴얼

ver.1

교육생용

반드시 숙지해주세요!

한국식품정보원 비대면 원격교육은
"Zoom"프로그램을 이용한 실시간 온라인 교육입니다.

1. 개인별 인터넷이 연결된 PC 환경 구비(핸드폰, 태블릿PC 불가)
2. 교육 신청 후 비대면 원격교육 동의서 제출
※ 동의서 제출 후 일정변경 불가
3. 강의시작 30분 전 강의실 접속
4. 출석확인을 위한 신분증* 소지(사진 포함 필수)
* 규정 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전의 여권, 공무원증
또는 해당 주민센터에서 발급한 기간 만료 전의 '주민등록증 발급신청 확인서'
※ 개인 정보 제외 필수 : 주민등록번호 뒷자리, 주소, 운전면허번호 등
5. 교육시간 중 사전 허가를 받은 경우를 제외하고 교육 이탈(외출, 개인업무 등) 금지
※ 무단이탈 확인 시 교육 수료 불가
6. 출석관리를 위해 카메라/스피커 기능 상시 활성화
7. 공지된 교육(강의실) 비밀번호 외부 유출 금지
8. 강의 녹화, 사진촬영, 강의자료 임의 저장 및 제3자에게 배포(전송) 금지
9. 대리교육 시 교육 수료 불가
10. 아래 상황의 경우, 환불 불가
 - 비대면 원격교육 동의서 제출 후 취소 시
 - 교육생의 개인 교육환경에 의한 접속불가 시

비대면 원격교육 교육과정

구분	교육과정	교육시간	수료기준
HACCP 의무	HACCP팀장* (1일차 대면, 2일차 비대면)	2일 16시간 (9시-18시)	교육시간의 80% 이수, 성취도평가 60점 이상 취득
	HACCP경영자	1일 2시간 (10시-12시)	교육시간의 100% 이수
	HACCP정기	1일 4시간 (13시30분 -17시30분)	교육시간의 80% 이수
	HACCP팀원	1일 4시간 (13시30분 -17시30분)	교육시간의 80% 이수
HACCP 특화	원료별, 공정별 위해요소 분석 실무	1일 6시간 (10시-17시)	교육시간의 80% 이수
	HACCP 정기심사 대응 실무	1일 6시간 (10시-17시)	교육시간의 80% 이수

비대면 원격교육 교육과정

구분	교육과정	교육시간	수료기준
품질관리	품질관리 기초	1일 6시간 (10시-17시)	교육시간의 80% 이수
식품법규	식품 표시기준의 이해와 적용	1일 6시간 (10시-17시)	교육시간의 80% 이수
	건강기능식품 GMP 실무	1일 6시간 (10시-17시)	교육시간의 80% 이수
	건강기능식품 및 표시기준의 이해	1일 6시간 (10시-17시)	교육시간의 80% 이수
마케팅 ·트렌드	HMR 식품포장과 안전관리	1일 6시간 (10시-17시)	교육시간의 80% 이수
위생용품	위생용품 위생교육 (보수_온라인)	1일 3시간 (13시30분-16시30분)	교육시간의 80% 이수, 성취도평가 60점 이상 취득

* 비대면 원격교육과정 개설여부는 교육수요에 따라 변경될 수 있습니다.

교육 전 준비사항

1. 교육환경 구성

- ☑ 개인별 인터넷이 연결된 PC* 환경 구비

*PC: 카메라(웹캠)가 설치된 노트북 또는 데스크탑

**핸드폰, 태블릿PC 이용 불가(접속장애 발생)

- ☑ 크롬 다운로드 & 최신 보안 업데이트

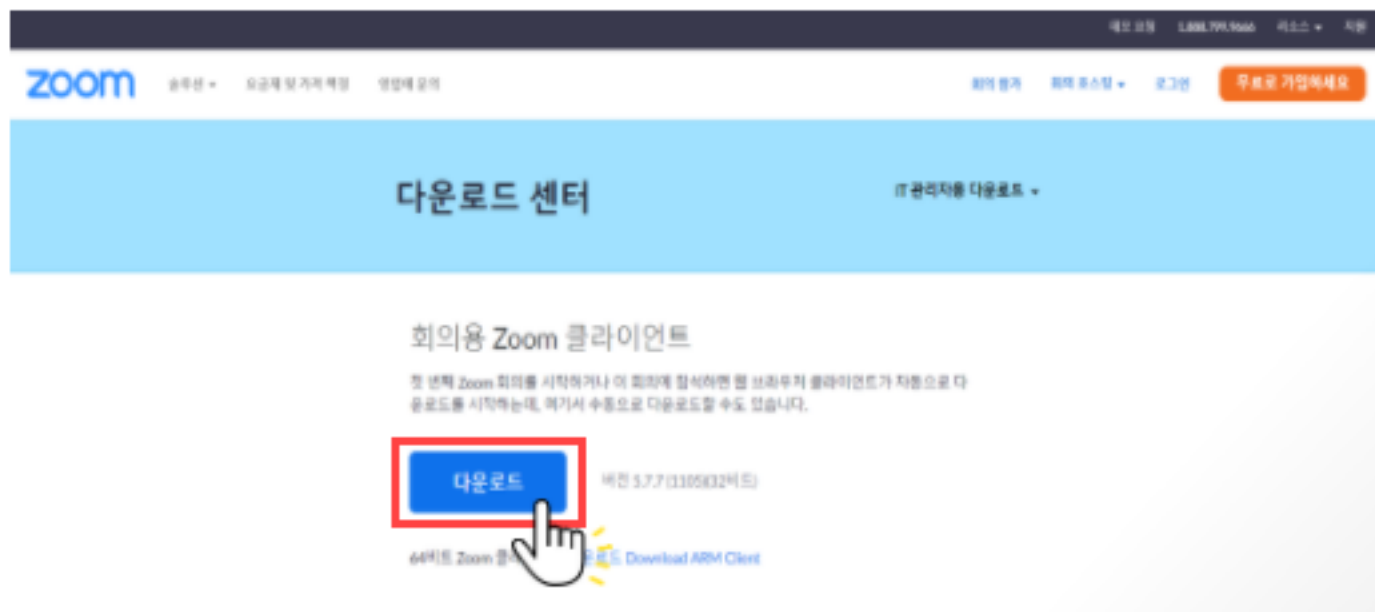
- ☑ 카메라(웹캠), 스피커 사전 테스트 필수



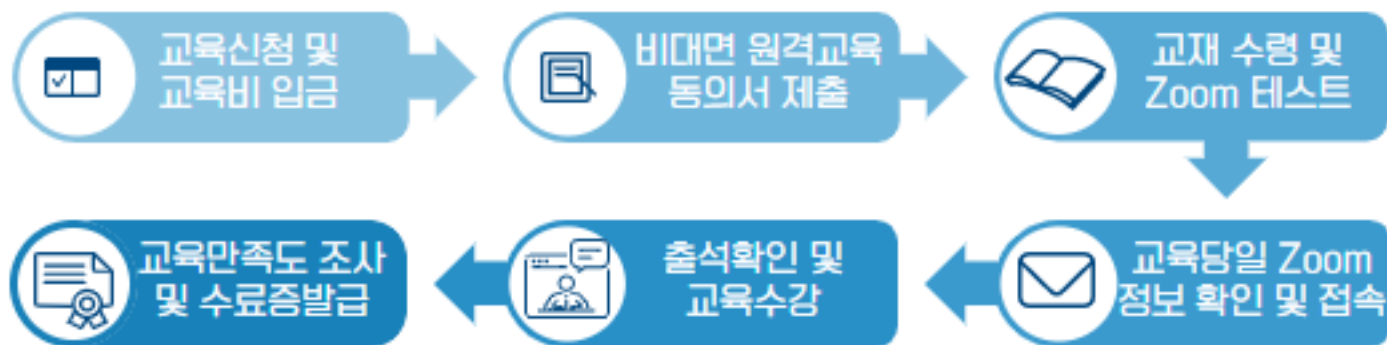
교육 전 준비사항

2. Zoom 프로그램 설치

- ① 크롬에서 <http://zoom.us> 를 검색하여 사이트 접속
- ② 우측상단의 [리소스] - [Zoom 클라이언트 다운로드] 클릭
- ③ [회의용 Zoom 클라이언트] - [다운로드] 클릭하여 설치



교육 진행절차



1. 교육신청 및 교육비 입금

- 한국식품정보원 홈페이지(www.foodi.com)에서 교육 신청
 - ※ 장소에 "비대면 원격 교육" 으로 표시되었는지 확인 필수
- 교육일 10일 전까지 교육비 입금 완료

2. 비대면 원격 교육 동의서 제출

- 홈페이지 공지사항에서 비대면 원격교육 동의서 양식 다운 및 작성 후 제출
 - ※ 작성 시, [교재수령주소](#) 정확히 기입
- 제출처(택 1) : (이메일) skfiedu@nate.com / dkfiedu@nate.com
(팩스) 02-527-1899 / 042-823-1122

3. 교재 수령 및 Zoom 테스트

- 교육비 입금 및 비대면 원격 교육 동의서 제출이 확인된 교육생에게 교재 발송
- 교육 2~5일 전, 교재 수령 가능
- 교육 환경 확인을 위해 Zoom 프로그램 테스트 진행
 - ▷ 테스트 주소 : <https://www.zoom.us/test>
 - ▷ 스피커, 비디오 화면 연결 여부 확인

교육 진행절차

4. 교육당일 Zoom 회의방 정보(ID,비밀번호) 확인 및 접속

- 교육시작 40분 전 교육생 문자로 발송되는 Zoom ID와 비밀번호 확인
- 교육시작 30분 전까지 강의실 접속
 - ▷ **내이름 설정 : 참석자명 -회사명** (ex. 홍길동-한국식품정보원)

5. 출석확인 및 교육 수강

- 출석확인 : 운영요원 호명에 따라 개인정보를 가린 신분증을 얼굴 옆에 보이게 노출
 - 교육 전체 시간 동안 화상으로 출석여부 확인 → 비디오 사용 필수!
 - 교육 중 질의 시, 채팅 이용 : 운영자가 취합하여 강사에게 전달
 - HACCP팀장, 위생용품 위생교육(보수)의 경우, 교육 중간에 **성취도평가*** 실시
- * 문자로 성취도평가 URL이 전송되며, 시험시간내 응시

6. 교육만족도 조사 및 수료증 발급

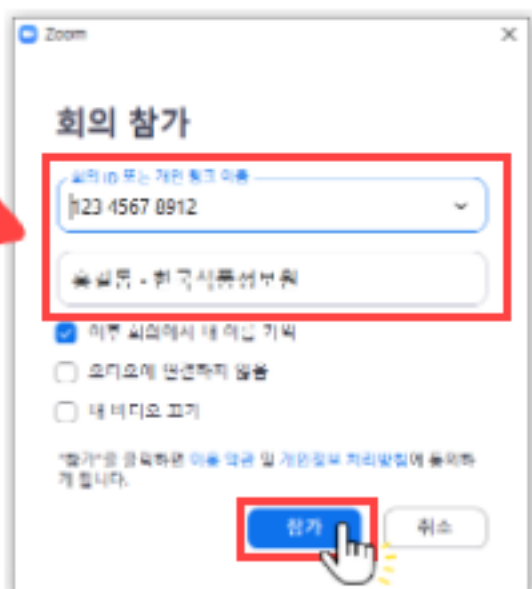
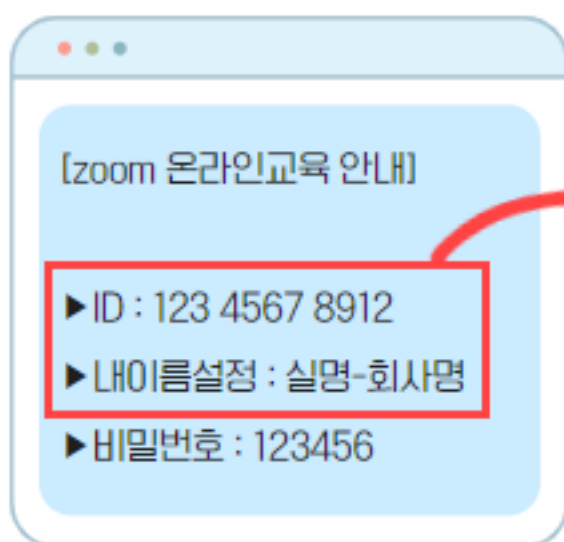
- 교육 종료 후, 교육만족도 조사 실시
- 수료증 발급 : 교육 종료 후, 수료기준을 충족한 교육생에게 수료증 발급
- 수료증 출력방법
 - ① 수료 안내문자 확인
 - ② 한국식품정보원 홈페이지 로그인
 - ③ [마이페이지] - [수료증발급] 에서 해당과정 클릭 후 출력

교육당일 교육참가 방법

1. Zoom 프로그램을 열고, [회의참가] 클릭

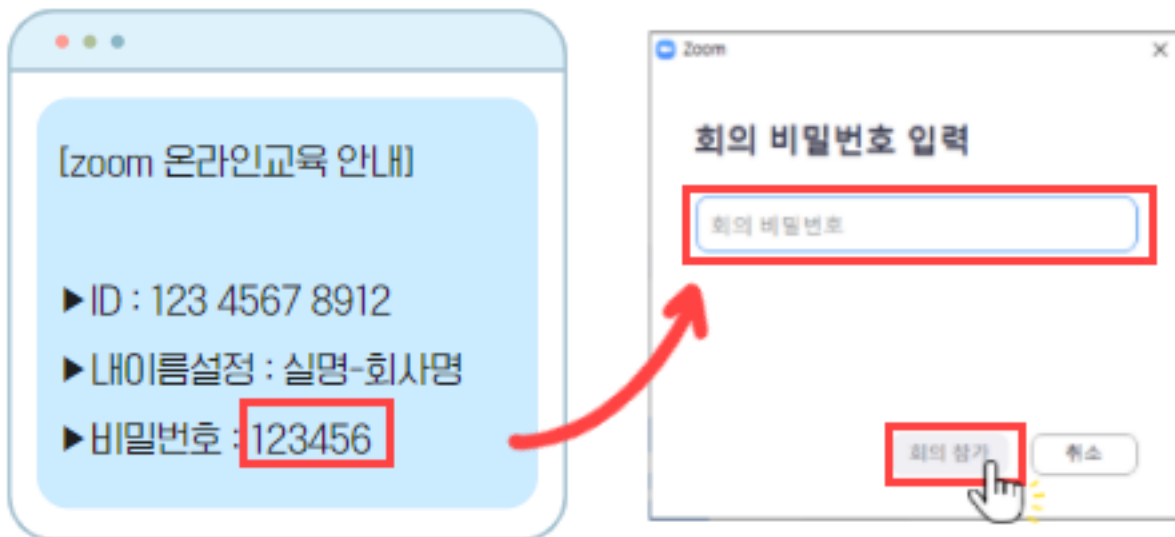


2. 문자로 발송된 회의 ID(숫자 11자리), 내이름 입력 후 [참가] 클릭



교육당일 교육참가 방법

3. 회의 암호 입력 후 [회의 참가] 클릭



4. 수락신청 대기 (참석자명 확인이 어려운 경우, 수락되지 않음)



※ **내이름 변경방법**
: 대기방에서 나간 후,
내이름 수정하여 회의 재참가

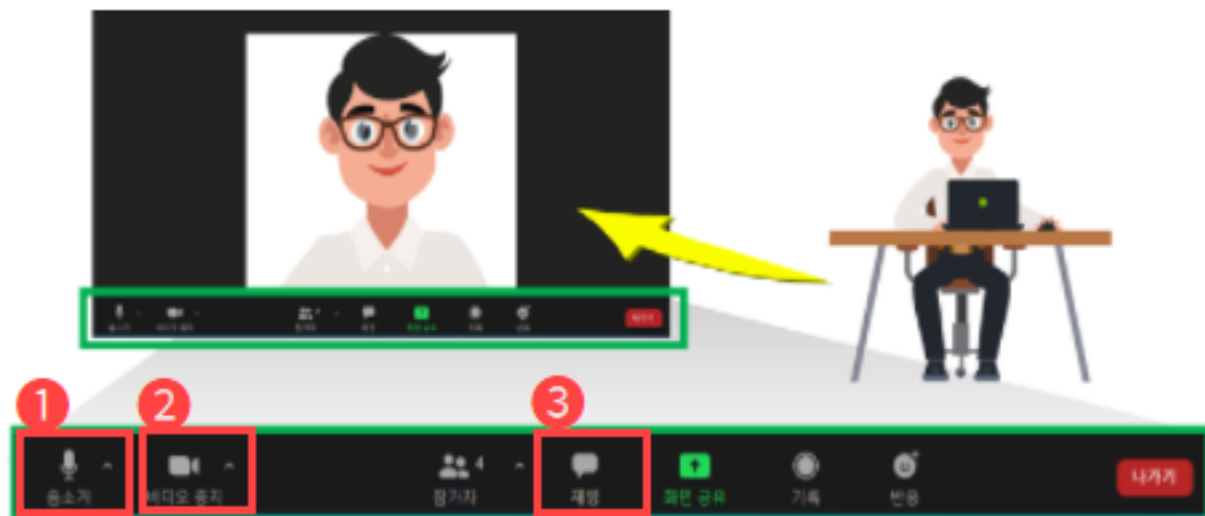
교육당일 교육참가 방법

5. 스피커 및 마이크 테스트 후, [컴퓨터 오디오로 참가] 클릭



- ※ 교육생은 마이크 미사용
- ※ 항상 스피커 ON

6. 참가 완료



- ① 교육 중 음성겹침 방지를 위해 자동 음소거가 설정됨
- ② 교육 전체시간동안 화상으로 출석여부 확인 → 항상 비디오 ON 필수!
- ③ 교육 중 질의 시 채팅 이용 : 운영자가 취합하여 감사에게 전달

Zoom 화면 설정방법

▣ 화면 우측 상단의 [보기] 클릭 → [표준] 선택 시,

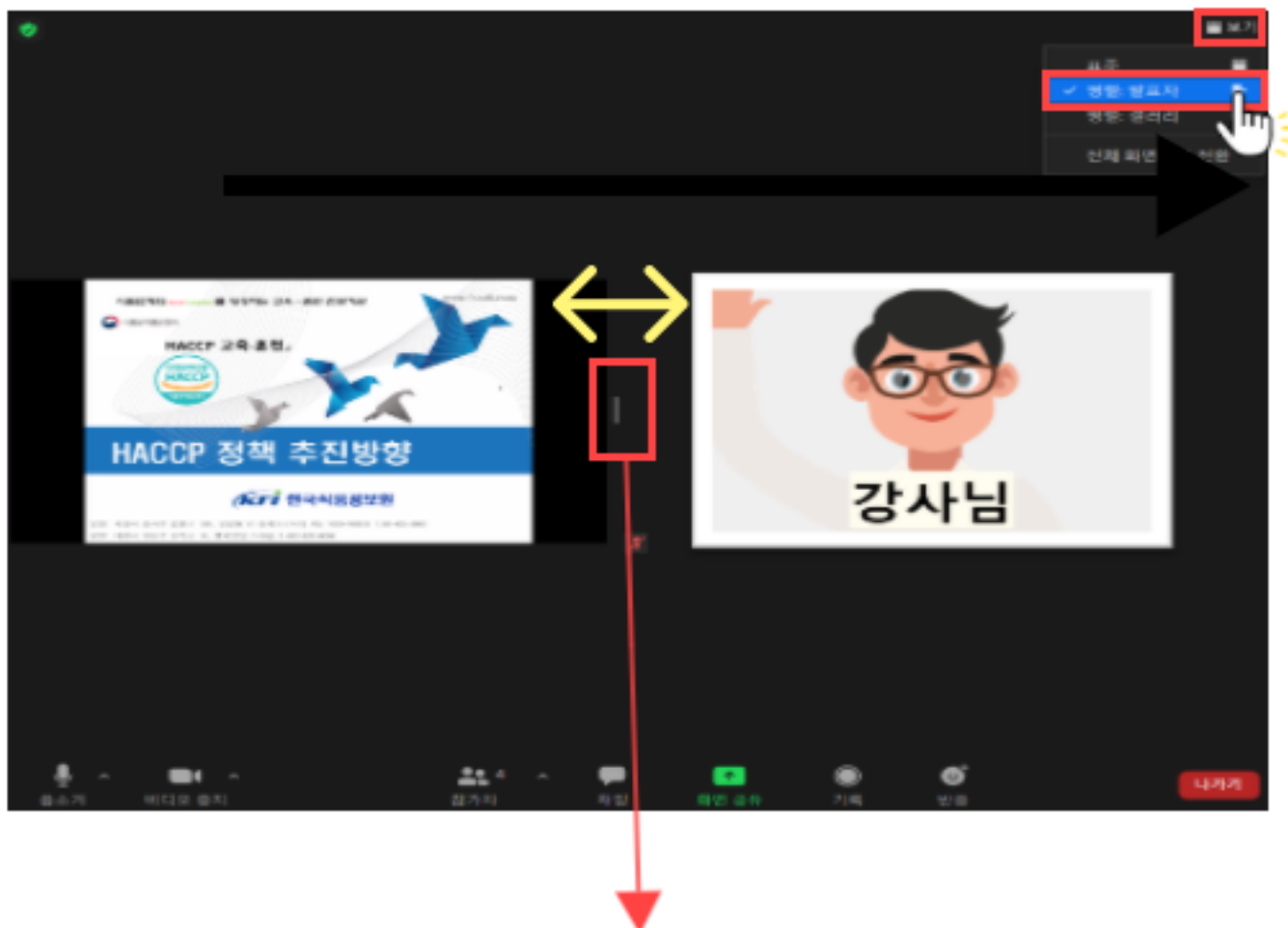
- 감사 : 화면 상단에 보임(감사화면 더블클릭 시 크게 보임)
- 교재 : 화면 정면에 큰 창으로 보임



Zoom 화면 설정방법

▣ 화면 우측 상단의 [보기] 클릭 → [병렬:발표자] 선택 시,

- 강사 : 화면 오른쪽에 보임
- 교재 : 화면 왼쪽에 보임



해당 부분을 좌,우로 움직이면 양쪽 화면 비율 설정 가능

성취도평가 응시 방법

1. 문자로 발송된 성취도평가 URL, ID, 비밀번호 확인 및 로그인



2. 성취도평가 실시

- 평가결과 60점 미만은 재시험 진행(운영요원 별도연락 예정)
- 미실시한 경우, 수수료증 미발급

